

THÔNG BÁO

Hướng dẫn công dân đăng ký giải quyết thủ tục chuyển trường ngoại tỉnh qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Nhằm hỗ trợ công dân đăng ký giải quyết thủ tục chuyển trường ngoại tỉnh qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn quy trình thực hiện cụ thể như sau:

1. Đối với các công dân đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại nhà

Bước 1: Đăng nhập vào trang Dịch vụ công trực tuyến

(<https://dichvucong.hanoi.gov.vn>)

Bước 2: Chọn Đăng ký trực tuyến/ Nộp hồ sơ tại Sở/ ngành

Bước 3:

- Mục **Sở/ngành**: Chọn Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Mục **Lĩnh vực**: Chọn Giáo dục đào tạo;
- Mục **Mức**: Chọn mức 4;
- Mục **Từ khóa** : Gõ chuyển trường nhấn nút **Tìm kiếm**.

Bước 4: Chọn 1 trong 2 thủ tục dưới đây và nhấn nút thực hiện

- + Chuyển trường đối với học sinh THPT từ Hà Nội đi tỉnh thành phố khác
- + Chuyển trường đối với học sinh THPT từ tỉnh thành phố khác về Hà Nội

Bước 5: Điền đầy đủ các nội dung tại mục **Thông đăng ký, Thông tin người yêu cầu**, Đính kèm các hồ sơ trong danh mục, tích chọn vào mục **Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên** và ấn nút tiếp tục để hoàn tất đăng ký .

2. Đối với các công dân mang hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn công dân thực hiện theo các sau:

Bước 1: Kiểm tra thành phần hồ sơ (theo quy định tại Điều 5 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Bước 2: Hướng dẫn công dân đăng nhập vào trang Dịch vụ công trực tuyến (<https://dichvucong.hanoi.gov.vn>)

Bước 3: Chọn Đăng ký trực tuyến/ Nộp hồ sơ tại Sở/ ngành

Bước 4:

- Mục **Sở/ngành**: Chọn Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Mục **Lĩnh vực**: Chọn Giáo dục đào tạo;
- Mục **Mức**: Chọn mức 4;
- Mục **Từ khóa** : Gõ chuyển trường nhấn nút **Tìm kiếm**.

Bước 5: Chọn 1 trong 2 thủ tục dưới đây và nhấn nút thực hiện

- + Chuyển trường đối với học sinh THPT từ Hà Nội đi tỉnh thành phố khác
- + Chuyển trường đối với học sinh THPT từ tỉnh thành phố khác về Hà Nội

Bước 6: Hướng dẫn công dân điền đầy đủ các nội dung tại mục **Thông tin đăng ký, Thông tin người yêu cầu**, Scan và Đính kèm **duy nhất 1 hồ sơ sau:**

+ **Đối với thủ tục chuyển trường đến:** Scan và đính kèm Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám Đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp.

+ **Đối với thủ tục chuyển trường đi:** Scan và đính kèm Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký có ý kiến xác nhận của trường chuyển đến.

tích chọn vào mục **Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên** và ấn nút tiếp tục để hoàn tất đăng ký.

Bước 7: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thu hồ sơ của công dân.

Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Tổ chức, công dân liên hệ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo số điện thoại: **(024)39.421.429** để được hướng dẫn.

Sở GDĐT Hà Nội trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc (để b/c);
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT q,h,tx;
- Công TTĐT của Ngành;
- Lưu: VT-VP.

KT, GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Đại